

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第48回 ビジネス文書実務検定試験 (25. 6. 30)

第4級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- a. 余白は上下左右それぞれ25mm
- b. 1行の文字数 30字
- c. 1ページの行数 20行
- d. フォントの種類 明朝体
- e. フォントサイズ 14ポイント
- f. プロポーションナルフォントは使用しないこと。
- g. 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

- 1. ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- 2. 問題文のとおり入力すること。
- 3. 文字は全角文字を使用すること。

第48回 ビジネス文書実務検定試験 (25.6.30)

第4級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

平成25年7月3日

社 員 各 位

総 務 課 長

交通安全の講習会について

このたび、交通マナーの向上のため、運転に関する講習会を開くことになりました。安全について意識を高め、事故を防止することが目的です。今回はさまざまな場面や状況に応じて、危険を予知する学習も行います。

なお、費用は無料となっています。業務で自動車を運転する社員は、必ず参加してください。

記

1. 日 時 8月4日(日) 10時から12時まで
2. 場 所 わかば自動車学校
3. 担当者 和田なつみ(内線96)

以 上