

公益財団法人 全国商業高等学校協会主催・文部科学省後援

第48回 ビジネス文書実務検定試験 (25. 6. 30)

第3級

ビジネス文書部門 実技問題

(制限時間15分)

試験委員の指示があるまで、下の事項を読みなさい。

〔書式設定〕

- 余白は上下左右それぞれ25mm
- 1行の文字数 30字
- 1ページの行数 28行
- フォントの種類 明朝体
- フォントサイズ 14ポイント
- プロポーションアルフォントは使用しないこと。
- 複数ページに渡る印刷にならないよう書式設定に注意すること。

〔注意事項〕

- ヘッダーに左寄せで受験級、試験場校名、受験番号を入力すること。
- 問題の指示や校正記号に従い文書を作成すること。ただし、問題の指示や校正記号のないものは問題文のとおり入力すること。
- 訂正・挿入・削除・適語の選択などの操作は制限時間内に行うこと。
- 文字は全角文字を使用すること。

第48回 ビジネス文書実務検定試験 (25.6.30)

第3級 ビジネス文書部門実技問題 (制限時間15分)

営発第49号 ←
平成25年7月1日 ← 右寄せする。

東洋工業株式会社
販売部長 鈴木 和彦様

千葉市緑区新町2-6
株式会社 松井住建
営業部長 根岸 洋子

商品見積もりのお願い ← 横倍角(横200%)で、一重下線を引き、センタリングする。

拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。

さて、当社では例年のとおり、リフォーム相談会を開催いたします。期間中は、低価格で良質なプランを豊富に取りそろえ、多くのお客様にご提案したいと考えております。つきましては、下記商品について見積もりをお願いいたします。

なお、ご多忙のところ恐縮ですが、7月8日までにご回答くださいますようお願い申し上げます。 敬 具

記

表の行間は2.0とする。

商 品 名	型 番	注文数量
ユニットバスルーム	UBR-35	5台
システムキッチン	SKL-1200	10台

枠内で均等割付けする。

枠内で右寄せする。

以 上